

# 記入例

実施の10日前までに申請。

(様式第1号)

令和〇〇年 〇月 〇日

## 令和〇〇年度教職員地域厚生 実施申請書

一般財団法人長崎県教職員互助組合理事長 様

地区単位で実施する際、実行委員会を立てて行う場合は、代表から申請も可。

所属長 職氏名 代表 〇〇 〇〇  
(実行委員会) 〇〇〇実行委員会

と記入し、実行委員会の印鑑は不要。

### 【添付書類】

○地区単位で開催する場合

- ・開催案内文書
- ・実施要項

所属コード

〇〇〇〇〇

所属名

〇〇市立〇〇小学校

所属長 職氏名

校長 〇〇〇〇

(実行委員会)

教職員地域厚生事業の活動を行うので、教職員元気回復・健康維持増進事業実施要項に基づき、下記のとおり申請します。

区分	(以下のいずれかに○をしてください。)	
	1. <b>レクリエーション活動</b>	2. 文化活動
	3. 地域行事等への参加	
事業名	〇〇地区教職員親睦ソフトバレー大会	
日時	令和 〇〇年 〇月 〇日 (〇)	
会場	〇〇小 体育館	
参加予定人数 (内教育関係職員)	小学校 3校 53人 ( 50人)	
	中学校 1校 14人 ( 12人)	
	高等学校 校 人 ( 人)	
	特別支援学校 校	教育関係職員の人数を( )に記入する
事業の概要	職員同士の親睦、運動不足解消を目的に4校合同でソフトバレー大会を行う。	
費用	予定額 <u>10,122</u> 円	税込金額で申請
	予定額の内訳	・ソフトバレーボール6,500円 (@1,300円×5個) ・傷害保険(1日)1,922円 (@31円×62名) ・カットバン 600円 (@300円×2) ・シップ 1,100円 (@1,100円×1)
連絡先	所属名	〇〇市立〇〇小学校
	担当者氏名	〇〇 〇〇
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

内訳は、詳細に記入する。  
(購入品、単価、数量)

実務担当者の名前を記入  
(内容についてお問い合わせ  
することがあります。)

講師謝金・旅費用

令和〇〇年度 教職員地域厚生事業

記入例

実績報告書時に提出

旅費請求書及び口座振込依頼書

〇〇市立〇〇小学校 から依頼のあった講演の講師については  
下記のとおりです。

令和〇〇年 〇月 〇日

一般財団法人長崎県教職員互助組合理事長 様

住所 講師住所

氏名 講師氏名

記

講演日	令和〇〇年 〇月 〇日 (〇) 〇〇時 〇〇分 ~ 〇〇時 〇〇分
旅費	別紙旅費内訳書のとおり

上記講演に係る謝金等については、下記の口座に振り込んでくださるようお願いします。

金融機関名	本・支店名	預金種別	口座番号							
ゆうちょ銀行不可		普通預金								
口座名義人氏名 (カタカナ) 姓と名の間は1字空け、左詰めで記入すること (濁点等も1字とする)										
(フリガナ)										
氏名	税控除後の金額が指定口座に振り込まれます。									

- (注1) 本人名義の口座を指定してください。
- (注2) ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定してください。
- (注3) 指定口座番号の変更及び解約はしないでください。
- (注4) 7桁未満の口座番号は、前に「0」をつけて7桁にしてください。

講師旅費用

実績報告書時に提出

令和〇〇年度

旅 費 概 算 内 訳 書

教職員地域厚生事業

記入例

開催日： 令和〇〇年 〇 月 〇 日

担当者 〇〇〇〇

金 円															
会場名		〇〇小 体育館													
年月日	出発地 (※)	経路	到着地 (※)	宿泊地	鉄道(船・航空)賃					車賃		旅行諸費			
					路程	運賃	特急料金	座席指定料 金	特別車両料 金	計	定額	実費	日数	日	
	( )		( )		km	円	円	円	円	円	km	円	定額	円	
	( )		( )							0			金額	円	
	( )		( )										宿 泊 料		
	( )		( )										夜数	甲 乙 夜	
	( )		( )										定額	甲 乙 円	
	( )		( )										金額	円	
	( )		( )										備考		
	( )		( )												
概算額		追給額		計		円	円	円	円	円	km	円			
0 円						0				0					
精算額		返納額		上記のとおり相違ありません。											
				令和〇〇年 〇月 〇日											
				所属長職氏名 校長 〇〇〇〇											

「職員の旅費に関する条例」及び「職員の旅費支給に関する規則」等  
県費に準じた取扱いになります。  
(公共交通機関での算定)

※ ( )内には、公共交通機関の駅名又はバス停名を記入してください。

# 記入例

(様式第1号の4)

令和 ○○年 ○月 ○日

## 令和 ○○年度教職員地域厚生事業 実績報告書

実施後の30日以内に報告。

一般財団法人長崎県教職員互助組合理事長 様

### 【添付書類】

- ・当該事業に係る請求書
- ・金額、振込先を記入した金融機関の振込依頼書
- (講師を招へいする場合)
- ・旅費請求書及び口座振込依頼書  
(様式第1号の2)
- ・旅費内訳書(様式第1号の3)

所属コード ○○○○○  
所属名 ○○市立○○小学校  
所属長 職氏名 校長 ○○○○  
(実行委員会)

- ・健康維持増進事業実施要項により、

区分	(以下のいずれかに○をしてください。)		
	1. レクリエーション活動	2. 文化活動	
	3. 地域行事等への参加		
事業名	○○地区教職員親睦ソフトバレー大会		
日時	令和 ○○年 ○月 ○日 (○)		
会場	○○小 体育館		
参加人数 (内教育関係職員)	小学校 3校 53人 (50人)		
	中学校 1校 14人 (12人)		
	高等学校 校 人 (人)		
	特別支援学校 校 人 (人)		
事業実施概要	職員同士の親睦、運動不足解消を目的に4校合同でソフトバレー大会を行った。		
費用	(収入)		
	科目	決算額	摘要
	互助組合負担金	10,122	
	その他の収入		自己負担・親睦会費等
	合計	10,122	
	(支出)		
	科目	決算額	摘要
	会場・機材用具借上料		
	機材運搬料		
	参加費		
	傷害保険料	1,922	@31円×62名
	消耗品費	8,200	ソフトバレーボール等
	講師謝金		
	講師旅費		
対象経費計	10,122		
対象外経費計			
合計	10,122		

事業にかかった費用の収支を記入する。

### ポイント

- ・収入と支出の合計は同じ金額。