

ランチセミナー応募システム マニュアル

※以下はスマートフォンを利用した想定のスクリリーンショットです。

環境によって同じ（レイアウト）ではない場合がありますのでご了承ください。

1. アクセス～メールアドレス認証

(1) ログイン

○パスワードを入力してログインしてください。

※別途チラシでお知らせしている QR コードからアクセスするとこの画面をスキップできます。

(2) メールアドレス入力

※上部に注意事項

○上部の注意事項を必ずご確認ください。

○中ほどに「応募に利用するメールアドレス」を2回入力してください。

※抽選結果等の連絡も行いますので、確実にご自身が受信できるメールアドレスをご利用ください。

○【メールアドレスを認証】ボタンを押してください。

△入力したメールアドレスに相違がある場合などは、【メールアドレスを認証】ボタンを押すことはできません。

下部に受付中の会場

○本画面の下部で、募集中のランチセミナーを確認できます。

(3) 送信完了

○入力されたメールアドレス宛にメールが送信されました。

○受信ボックスを確認してください。

2. メール内リンク～応募者情報等入力

(1) メールからアクセス

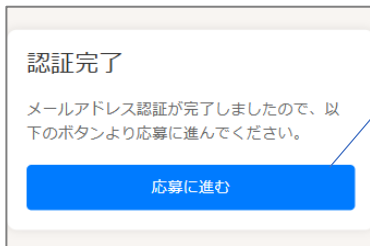


○メールに掲載されている

「ランチセミナー応募用URL」のリンクを開く。

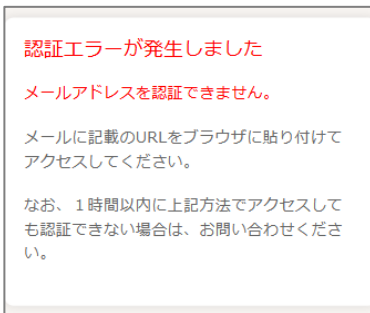
※リンクが正しく機能しない場合は、全てコピーしてブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

(2) 認証結果



○リンクが正しく処理された場合は、「認証完了」が表示されるので、【応募に進む】ボタンで次に進んでください。

※エラーの場合は以下が表示される



△エラーとなる場合は(1)の受信したメールに戻り、リンクを正しく全てコピーしてブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

△OSやブラウザの種類、バージョンなど様々な要因で正しく動作しない可能性もありますので、スマートフォンでエラーとなる場合は、環境を変えて(パソコン環境など)お試しください。

(3) 代表者情報入力

○全項目に指示通り入力してください。

組合員番号：誤りが無いよう正しく入力してください。

氏名カナ：姓名間はスペースを入れて入力してください。

生年月日：YYYY/MM/DDで入力するか、右のボタンからカレンダーを表示し選択することもできます。

携帯番号：XXX-XXXX-XXXXの形式で入力してください。当日の緊急連絡や、補欠当選時に使用します。

○正しく入力できたら、【同行者情報入力へ】ボタンを押す

※内容に誤りがある場合は、次の画面へ遷移できません。

赤字のエラー指示に従って訂正してください。

2. メール内リンク～応募者情報等入力（続き）

(4) 同行者情報入力

同行者情報入力

- 同行者がいない場合は下部「会場選択へ」ボタンから会場選択画面へ。
- 同行者を追加する場合は以下から追加してください。
- 組合員区分、組合員番号に誤りがあると助成を受けられない場合があります。
- 追加した同行者の各項目は入力必須です。
- 追加した同行者を**取り消す**場合は、各ボックス内下部の**削除ボタン**を押してください。

同行者を追加

戻る
会場選択へ

○2人以上のグループで申し込む場合は、本画面で同行者を追加してください。

【方法】

- ①下部の【同行者を追加】ボタンを押すたびに、同行者1名分の入力枠が追加されます。（最大6名まで）

●同行者 1

組合員区分 必須

ア 助成対象（組合員や5号組合員掛金あり）
 助成対象外（家族や5号組合員掛金なし）

※選択してください

組合員番号 必須

イ 099222
※半角数字6桁

氏名カナ 必須

ウ テスト ハナコ
※氏名カナ（姓名間はスペース）

生年月日 必須

エ 2000/09/01
※数値入力・カレンダーから選択

削除

【同行者枠の選択・入力枠】

ア 組合員区分

○助成対象とは
→組合員 or 5号組合員掛金有り

○助成対象外とは
→家族 or 5号組合員掛金無し

イ アで助成対象の場合：組合員番号

アで助成対象外の場合：続柄

ウ 氏名カナ

姓名間にスペースを入れて入力

エ 生年月日

YYYY/MM/DD で入力するか、
カレンダー選択

同行者一人分の枠を削除する場合

※追加した入力枠が不要な場合は、各枠内の下部にある【削除】ボタンで削除してください。
 （未入力項目があるとエラーとなり、次へ進めません）

(5) 会場選択へ

同行者を追加

戻る
会場選択へ

○同行者の追加が完了（不要な入力枠も削除）したら、最下部の【会場選択へ】ボタンを押す。

△【戻る】ボタンを押すと代表者入力画面に戻ります。
 （入力済みの内容は維持した状態で戻ります）

(6) 会場選択

● 県産酒セミナー

会場名: ホテルセントヒル長崎

開催日時: 令和7年8月24日 17:00

参加経費:
組合員 3,000円 組合員以外 6,000円

アクセス等

ひとつ戻る
最終確認へ

○応募可能なセミナーが一覧表示されるので、応募したいセミナー（会場）を選択してください。

※複数会場の選択はできません。

△必ずセミナー名の左側のラジオボタンが選択されているか確認ください。（未選択の場合は次へ進めません）

○選択したら、【最終確認へ】ボタンを押してください。

△【ひとつ戻る】ボタンは、同行者入力画面に戻ります。
 （入力済みの内容は維持した状態で戻ります）

2. メール内リンク～応募者情報等入力（続き）

(7) 最終確認

応募内容確認

- 申込内容を確認してください。
- 参加経費は、概算で表示しています。参加者の確認後変更となる場合がありますので、参加決定通知にてご確認ください。

組合員番号： 099205	代表者情報
氏名カナ： テスト タロウ	
生年月日： 平成12年8月1日	
電話番号： 080-1111-2222	

同行者情報：				
氏名カナ	生年月日	補助	参加費	
テスト ハナコ	平成12年8月1日	あり	3,000	

参加経費： 合計：6,000円

【内訳】

補助あり：2名×3,000円

補助なし：0名×6,000円

選択会場： ホテルセントヒル長崎

開催日： 令和7年8月24日

内容： 県産酒セミナー

互助組合へ：

互助組合へ伝達すべき事項がある場合は、
互助組合への連絡事項があれば入力
 してください

応募する

代表者入力に戻る

○入力、選択した内容に誤りが無いか確認してください。

代表者情報：各情報に誤りが無いか

同行者情報：予定人数入力されているか

参加経費：補助があるかないか

選択会場：応募する会場・セミナーに誤りは無いか

○互助組合へ別途連絡が必要な事項は、下部の「互助組合へ」欄に入力してください。

入力例：

互助組合へ：

テスト環境で応募処理をテストしていません。上記イベントはありません。

○【応募する】ボタンで応募完了

△【代表者入力に戻る】ボタンを押すと

2 - (3) の代表者情報入力画面に戻ります。

(入力済みの内容は維持した状態で戻ります)

(8) 応募完了

応募が完了しました

ご応募いただき、ありがとうございました。
 応募内容確認メールを送信しましたので、ご確認ください。

内容に変更等がある場合は、お電話にてご連絡ください。

トップページへ戻る

○お疲れ様でした！

応募が完了した旨のメールが届きますので、ご確認ください。

誤りや訂正がある場合は、ご自身で訂正はできませんので互助組合までご連絡ください。

なお、他会場に申し込む場合は、再度メールアドレス認証から始める必要があります。

ランチセミナー応募システム マニュアル

【抽選結果のお知らせ】

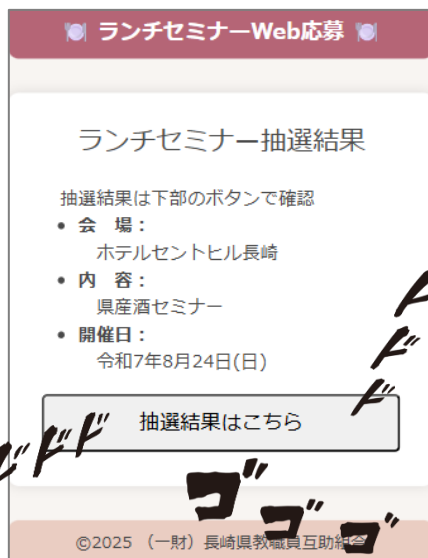
抽選結果お知らせのメール



リンクより

メール内のリンクにアクセス
※エラーになる場合は、全てコピーしてブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

抽選結果確認画面



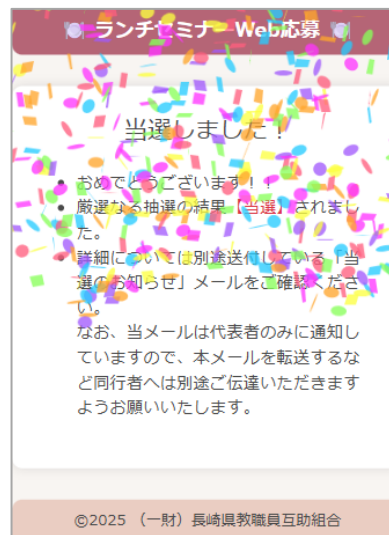
【抽選結果はこちら】を押す

※上記は例です。
実際は開催されません。

当選

落選

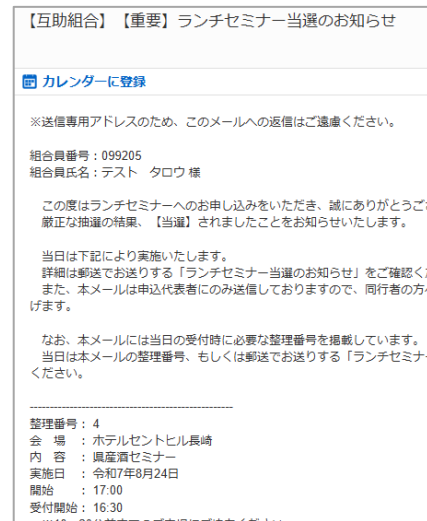
当選・落選結果画面



↑当選画面

↓落選画面

※落選時は本画面のみの通知となります。



↑当選メールが届きます